

REGULAMIN
obrad Walnego Zgromadzenia Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Sobieski”

§ 1.

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów art. 35-42 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 2016 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz postanowień Statutu Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sobieski” i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należą zadania zawarte w § 35 Statutu Spółdzielni.

§ 3.

Tryb zwoływania, uczestnictwo w obradach oraz prawomocność Walnego Zgromadzenia i zdolność do podejmowania uchwał określają przepisy § 36 – 41 Statutu Spółdzielni

§ 4.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub członek Rady Nadzorczej upoważniony przez Przewodniczącą Rady.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie przewodniczący, sekretarz i ewentualnie dwóch asesorów. Prezydium wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.
4. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członkom w terminach

i w sposób określony w § 37 Statutu z wyłączeniem uchwały o odwołaniu członka Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium.

§ 5.

1. Walne Zgromadzenie wybiera w głosowaniu jawnym ze swego grona:
 - 1) **Komisję Skrutacyjną**, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzenie, czy listy obecności członków są kompletne,
 - b) dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczania wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzaniem głosowania,
 - 2) **Komisję Wnioskową** dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków i przedłożenia ich Walnemu Zgromadzeniu do decyzji.
 - 3) **Komisję Wyborczą**, o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia przewidziano wybory do Rady Nadzorczej i Zarządu. Zadaniem tej komisji jest ustalenie listy kandydatów do tych organów.
 - 4) **inne komisje** w miarę potrzeb.
2. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.
3. Z czynności komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisywane są przez przewodniczącego i sekretarza, które Przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
4. Przewodniczący komisji lub ich zastępcy składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wnioski.

§ 6.

1. Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą większości członków Spółdzielni dyskusja może być przeprowadzana nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkom zarządu Spółdzielni przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji. Nie stosującym się do uwag, Przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemówiła.
5. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez dyskusji,
 - 2) przerywania dyskusji,
 - 3) zamknięcia listy mówców (jeżeli taka lista została ustalona),
 - 4) zarządzania przerwy w obradach,
 - 5) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą brać udział jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym, czasie.
7. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
8. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania.

§ 7.

1. Głosowanie odbywa się jawnie, za wyjątkiem wyborów do Rady Nadzorczej i Zarządu, a także odwołania członków Rady Nadzorczej oraz członków Zarządu w związku z nieudzieleniem im absolutorium, które przeprowadza się w głosowaniu tajnym. Na żądanie 1/3 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, za wyjątkiem niżej wymienionych spraw, dla których wymagana jest kwalifikowana większość:

- 1) 2/3 głosów obecnych na zebraniu członków dla podjęcia uchwały o zmianie statutu Spółdzielni,
 - 2) 2/3 głosów obecnych na zebraniu członków dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej,
 - 3) 2/3 głosów obecnych na zebraniu członków dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia Spółdzielni,
 - 4) 3/4 głosów obecnych na zebraniu członków dla podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Spółdzielni.
3. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów „za” i „przeciw” oraz ilość wstrzymujących się od głosowania. Przy ustalaniu większości bierze się pod uwagę jedynie głosy oddane „za” i „przeciw”. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków, dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

§ 8.

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza liczbę wakujących miejsc do wyboru w Radzie Nadzorczej/Zarządzie.
2. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni zgłaszają do Komisji Wyborczej członkowie Spółdzielni obecni na Walnym Zgromadzeniu. Zgłoszenie winno być dokonane na piśmie i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) imię i nazwisko zgłaszającego z jego podpisem.
3. Osoba kandydująca na członka Rady Nadzorczej/Zarządu nie musi być obecna na Walnym Zgromadzeniu.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydaci obecni na Walnym Zgromadzeniu na wezwanie Przewodniczącego składają pisemne oświadczenie dotyczące zgody na kandydowanie.
5. Komisja Wyborcza przygotowuje listę zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do Rady Nadzorczej i Zarządu przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych opatrzonych pieczęcią Spółdzielni, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa

- się poprzez złożenie—karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
7. Głosujący może skreślić nazwiska kandydatów, na których nie głosuje, bądź też złożyć kartę wyborczą bez skreśleń.
 8. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - 1) zawiera większą liczbę nazwisk niż lista sporządzona przez Komisję Wyborczą,
 - 2) karta wyborcza jest przekreślona, przedarta, zniszczona,
 - 3) zawiera więcej nazwisk nie skreślonych, niż liczba osób wybieranych do Rady Nadzorczej/Zarządu.
 9. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji.
 10. Do Rady Nadzorczej/Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów.
 11. Liczba osób wybranych do Rady Nadzorczej/Zarządu nie może przekroczyć liczby członków tych organów określonej w Statucie Spółdzielni.
 12. Jeżeli w wyborach do Rady Nadzorczej/Zarządu dwóch lub więcej kandydatów na kolejnych ostatnich miejscach otrzyma taką samą liczbę głosów na Walnym Zgromadzeniu, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się dodatkowe wybory obejmujące tych kandydatów.
 13. Głosowanie w sprawie odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu przeprowadza się przez złożenie odpowiednich kart do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.

§ 9.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 10.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał.

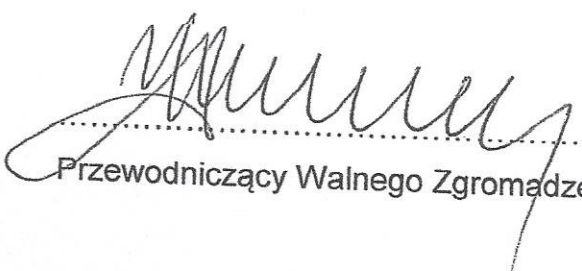
3. Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

§ 11.

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Spółdzielczego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



.....
Sekretarz Walnego Zgromadzenia



.....
Przewodniczący Walnego Zgromadzenia