

Załącznik do Uchwały 2/2000
Rady Nadzorczej
PSM „Sobieski”
z dnia 23. lutego 2000 r.

REGULAMIN PRACY

Zarządu Pracowniczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Sobieski”

§1

Zarząd Spółdzielni jest Statutowym organem Spółdzielni, który kieruje jej działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

§2

1. Na czele Zarządu stoi prezes, który kieruje i koordynuje działalność Zarządu. W czasie nieobecności Prezesa funkcje te pełni wiceprezes.
2. Prezes kieruje bieżącą działalnością Spółdzielni i jest jej kierownikiem jako zakładu pracy.
3. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje za wynagrodzeniem określonym uchwałą Rady Nadzorczej

§ 3

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach wymienionych w § 71 do § 76 Statutu Spółdzielni oraz we wszystkich pozostałych sprawach nie zastrzeżonych w prawie spółdzielczym lub w Statucie Spółdzielni do zakresu działania innych organów Spółdzielni.
2. Decyzje są podejmowane kolegium.
3. W sprawach o znaczeniu zasadniczym decyzje podejmowane są w formie uchwał.
4. Inne decyzje mogą podejmować poszczególni członkowie Zarządu - zgodnie z podziałem pracy ustalonym w Zarządzie. Podziału pracy, w zależności od ilości i rodzaju spraw, dokonują między sobą członkowie Zarządu.

§ 4

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
2. W sprawach pilnych podjęcie decyzji może nastąpić w drodze obiegowej.
3. Uchwała podjęta w trybie obiegowym powinna być zapisana w protokole na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu lub upoważniony przez niego wiceprezes, uzgadniając z pozostałymi członkami Zarządu porządek obrad.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje się także na żądanie członka Rady Nadzorczej lub na wniosek członka Zarządu, z tym że zgłaszający żądanie lub wniosek jest obowiązany wskazać na piśmie sprawę, która ma być przedmiotem obrad Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
7. Protokół powinien zawierać:
 - kolejny numer protokołu (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz datę posiedzenia,
 - imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób biorących udział w posiedzeniu,
 - porządek obrad,
 - dokładną treść podjętych uchwał oraz zwięzłe omówienie rozstrzyganych spraw,
 - podpisy członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu.
8. Członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zastrzeżenia do protokołu w formie pisemnej adnotacji.
9. Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia członka Zarządu od stosowania się do decyzji podjętej przez większość członków Zarządu.
10. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:
 - członkowie Rady Nadzorczej,
 - przedstawiciele związków spółdzielczych,
 - Administrator Osiedla,
 - Główny Księgowy,
 - inne osoby zaproszone przez Zarząd.

11. Osoby biorące udział w posiedzeniu mogą zgłaszać wnioski i uwagi.
12. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów i są ważne jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu.
13. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach osobiście ich dotyczących.

§ 5

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają przynajmniej dwaj członkowie Zarządu.
2. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni (pieczęcią) osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy pod imiennym stemplem.
3. Oświadczenia majątkowe i dokumenty finansowe wymagają podpisu dwóch członków Zarządu.
4. Korespondencję bieżącą podpisuje jeden członek Zarządu.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą.

Pracownicza Spółdzielnia Mieszkaniowa

"SOBIESKI"

ul. Sobieskiego 104
00-764 Warszawa

La zgodności z oryginałem
25.02.2000

WICEPREZES ZARZĄDU

Wanda Malinowska
Wanda Malinowska